**KSÜ-TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM BAHAR YARIYILI**

 **YAZ DÖNEMİ STAJ DUYURUSU**

|  |  |
| --- | --- |
| Başvuru Tarihleri | 07 Temmuz 2025 – 29 Temmuz 2025 |
| Staj Başlama ve Bitiş Tarihi | 04 Ağustos 2025 – 12 Eylül 2025 |
| Staj Dosyası Teslimi ve Staj Sınav Tarihleri | Bölüm Tarafından Duyuru Yapılacaktır. |

**STAJ YAPABİLME ŞARTLARI**

**1)** 95104 Endüstriye Dayalı Eğitim (staj) dersini 2024-2025 Eğitim-Öğretim Bahar Yarıyılı ders kaydında seçmiş olmak.

**STAJ BAŞVURU İŞLEMLERİ**

Staj ile ilgili tüm evraklar Meslek Yüksekokulumuz https://teknikmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7489web adresinden temin edilebilir.

**1.AŞAMA (BAŞVURU EVRAKI-STAJ PROTOKOLÜ ALMA):** Meslek Yüksekokulumuzun yukarıda belirtilen web adresinden **Staj Başvuru Protokolü**’nün çıktısı alınarak istenen bilgiler eksiksiz ve okunaklı şekilde dolduracaktır. Başvuru protokolü okulumuz öğrenci işlerinden de alınabilir.

**2.AŞAMA (İŞ YERİ STAJ BAŞVURU ONAYI):** Doldurulan Staj Protokolü staj yapılacak iş yerinin staj yetkilisine onaylatılacaktır.

**3.AŞAMA (DANIŞMAN STAJ BELGE ONAYI):** Staj Protokolü staj yapılacak iş yerinin staj için uygun olup olmadığı hakkında danışman öğretim elemanına imzalattırılacaktır.

**4.AŞAMA (STAJ EVRAKI TESLİMİ):** Staj yapılacak iş yeri ve danışman öğretim elemanına onaylatılan staj başvuru protokolü okul bölüm sekreterliğine elden teslim edilecek.

**5.AŞAMA (STAJ DOSYASI TEMİNİ):** Staj dosyaları, Meslek Yüksekokulumuzun yukarıda belirtilen web adresinden temin edilebilir.

 **6.AŞAMA (DOSYA TESLİMİ):** Eksiksiz doldurulan ve iş yerine onaylatılan staj dosyaları bölümün ilan ettiği tarihte bölüm staj komisyonuna (danışman öğretim elemanına) teslim edilecektir.

**UYARI:** Hastalık/Kaza gibi nedenlerle sağlık raporu alan ve staja devam edemeyen öğrenciler, raporunu okula bildirmek zorundadır. Bildirim yapan öğrencilerin staj sigorta işlemleri raporlu gün sayısı kadar uzatılacaktır.

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**STAJ ÜCRETİ İŞLEMLERİ**

**(Ücretli Staj Yapanlar)**

**Öğrenciye stajyer maaşı ödemeyi kabul eden işletmelerin yapması gereken işlemler;**

* Ücretli staj yaptırmayı kabul ettiğine dair staj protokolünün imzalaması.
* Staj ödemesi yapılırken dekontun açıklama kısmına mutlaka **“öğrencinin adı-stajyer maaşı”** yazılmalı ve en az **6.631 TL** olarak ödenmelidir.

**Stajyer maaşı ödemesi alan öğrencilerin yapması gereken işlemler;**

Öğrenciler yukarıda belirtilen şartlarda iş yeri tarafından kendisine stajyer maaşı ödemesi yapıldığında, ödemenin yapıldığına dair dekontu staj bitim tarihinden itibaren **en geç 2 hafta içinde** dilekçe ekinde okulumuzun yazı işleri birimine teslim etmeleri gerekmektedir.

Teslim edilen dilekçe ve dekontlar, gerekli inceleme ve işlemlerden sonra ilgili iş yeri hesabına;

* İş yerinde çalışan sayısı 20’den az olan işletmelere: **4.420 TL**
* İş yerinde çalışan sayısı 20’den fazla olan işletmelere: **2.210 TL** olarak okulumuz tarafından devlet katkısı geri ödemesi yapılacaktır.

**Uyarı:** Maaş ödeme miktarı net asgari ücretin **en az %30’u** **(6.631 TL)** altında kalan veya dekont açıklama kısmına **“öğrencinin adı-stajyer maaşı”** yazmayan iş yerlerine devlet katkı geri ödemesi **yapılmayacaktır.**